



Ville de Melun
République Française

**La ville de Melun
Recrute
Un auxiliaire de puériculture (H/F)
Titulaire ou contractuel**

Poste à pourvoir dès que possible

La ville de Melun, Ville préfecture de Seine-et-Marne, à 45 kms de Paris, Melun se distingue par son offre universitaire importante et en développement, son dynamisme économique, son engagement social et sa vitalité culturelle.

La Ville de Melun s'applique à offrir aux Melunais et à ses visiteurs un cadre de vie agréable, en restant à l'écoute des besoins évolutifs de sa population.

Pour ce faire, elle mise sur les compétences et l'expertise de ses 1200 agents au service de 42 000 habitants. Son organisation poursuit sa transformation. La ville se façonne et s'adapte pour répondre au projet de mandat autour de ses 4 piliers : transition écologique, amélioration du cadre de vie, tranquillité et sécurité publiques, et relations entre les habitants. Les défis sont nombreux et à la hauteur des enjeux d'une ville attractive engagée vers l'avenir. "

Rattaché à la direction de l'enfance au sein du pôle Education-Petite Enfance et Loisirs, l'auxiliaire de puériculture, sous l'autorité de la directrice de crèches prend soin de l'enfant et répond à ses besoins spécifiques en assurant son bien-être et sa sécurité affective. Elle favorise son éveil et son développement.

Missions :

Accueil de l'enfant et de sa famille

- Participation active aux adaptations / familiarisations, tissage d'un lien de confiance
- Identifier les besoins de l'enfant : physiques, moteurs, affectifs
- Etre à l'écoute des familles, les guider dans leur rôle parental, les informer
- Participer à la mission de prévention des EAJE
- Recevoir et transmettre des informations dans le respect de chacun et de la confidentialité

Accompagnement des groupes d'enfants

- Observer les enfants, repérer les individualités pour adapter les propositions aux besoins de chacun
- Elaborer, mettre en place et encadrer des activités adaptées en libre accès
- Aménager l'espace pour garantir confort, bien-être et sécurité physique et affective
- Dispenser les soins d'hygiène, donner les repas, accompagner à la sieste
- Assurer les transmissions de qualité aux familles concernant leurs enfants
- Etre force de proposition concernant les activités éducatives et l'organisation des journées
- Participer aux réunions d'équipe hebdomadaires
- Œuvrer à la communication et à la bonne entente au sein de l'équipe
- Encadrer des stagiaires ponctuellement
- Participer aux tâches quotidiennes d'aménagement, de nettoyage et de rangement

Profil recherché :

- . Vous êtes titulaire ou du diplôme d'état d'auxiliaire de puériculture ou du CAP petite enfance.
- . Vous possédez les qualités relationnelles permettant des échanges riches avec les familles, les enfants
- . Vous êtes impliquées et disponibles, vous participez activement à la mise en place du projet pédagogique
- . Vous savez vous adapter du fait de la diversité des familles accueillies et des groupes d'enfants présents
- . Vous faites preuve de dynamisme pour répondre aux besoins du jeune enfant et à la variété des journées proposées
- . Vous avez les capacités de remise en question des pratiques, réflexions et approfondissement régulier des connaissances
- . Une expérience auprès des enfants porteurs de handicap serait un plus apprécié
- . Vous êtes dotés de capacités d'écoute, de communication et de diplomatie

Modalités de recrutement :

- . Cadre d'emploi des adjoints technique ou auxiliaire de puériculture
- . Horaires : 37h30 par semaine du lundi au vendredi
- . Amicale du personnel ;
- . Compte épargne temps ;
- . Rémunération statutaire + RIFSEEP (IFSE + CIA) + prime annuelle ;
- . Prise en charge des frais de déplacement frais domicile transport en commun
- . Gratification pour les médailles du travail
- . Règlement de congés et d'autorisation d'absence pour favoriser la conciliation de la vie professionnelle et personnelle
- . Plan de formation attractif pour parfaire et développer les compétences de vos agents et les vôtres
- . Mi-Temps

Pour postuler : merci d'envoyer votre candidature (lettre de motivation + CV) à l'attention de Monsieur le Maire :

- **Par courrier postal :** Hôtel de Ville
16 rue Paul Doumer
77000 MELUN
- **Par mail :** recrutement@ville-melun.fr

La collectivité est engagée dans la promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes : les candidatures féminines et masculines seront examinées avec la même attention.

Aussi, dans le cadre de sa politique d'accueil et d'intégration des travailleurs handicapés, la collectivité facilite leur accès aux emplois territoriaux. Egalement, dans le cadre du respect du principe de laïcité, la collectivité interdit toute discrimination fondée sur les opinions ou croyances religieuses dans le recrutement et garantit ainsi, une stricte neutralité et une égalité de chacun devant le service public.