



Ville de Melun
République Française

**La Ville de Melun
Recrute
Un Coordinateur de projet culturel (H/F),
à temps complet,**

Poste à pourvoir au 01.05.2024

La ville de Melun, Ville préfecture de Seine-et-Marne, à 45 km de Paris, Melun se distingue par son offre universitaire importante et en développement, son dynamisme économique, son engagement social et sa vitalité culturelle.

La ville de Melun s'applique à offrir aux Melunais et à ses visiteurs un cadre de vie agréable, en restant à l'écoute des besoins évolutifs de sa population.

Pour ce faire, elle mise sur les compétences et l'expertise de ses 1200 agents au service de 42 000 habitants. Son organisation poursuit sa transformation. La ville se façonne et s'adapte pour répondre au projet de mandat autour de ses 4 piliers : transition écologique, amélioration du cadre de vie, tranquillité et sécurité publiques, et relations entre les habitants. Les défis sont nombreux et à la hauteur des enjeux d'une ville attractive engagée vers l'avenir.

L'Espace Saint-Jean, établissement culturel polyvalent, implanté en cœur de ville, propose des expositions temporaires variées de plasticiens locaux, mais aussi d'artistes renommés, ainsi que des expositions à thème. Ce lieu propose également la diffusion de spectacles vivants intimistes et de conférences, et en tant que maison des associations, il accueille de nombreux ateliers culturels.

Description du poste : Placé sous l'autorité de la responsable du Service Espace Saint-Jean, le coordinateur assurera l'organisation, la mise en œuvre, la promotion et l'évaluation de projets culturels. Il aura en charge le développement des publics et les démarches de médiation.

Missions principales :

- Organisation et mise en œuvre de projets culturels :
- Décliner les orientations politiques en propositions d'action.
- Elaborer et proposer des projets culturels et artistiques
- Identifier et mobiliser les partenaires stratégiques, constituer des réseaux.
- Recherche de subventions, dans le cadre de la Politique de la Ville notamment.
- Promotion des projets :
- Concevoir et organiser des événements autour d'un projet ou d'un équipement culturel.
- Planifier des manifestations et organiser leur animation.
- Concevoir des supports de communication.
- Evaluation des projets culturels :
- Mesurer les effets et impacts des projets culturels et artistiques.
- Comparer les effets et impacts au regard des objectifs et critères de résultats définis en amont.
- Exploiter les résultats de l'évaluation pour les stratégies futures.
- Développement des publics et des démarches de médiation :
- Concevoir des actions de sensibilisation vers des publics cibles.
- Développer des actions de découverte de nouvelles pratiques artistiques.

- Favoriser la prise en compte des nouveaux publics et, en particulier, des publics éloignés de l'offre culturelle.
- Accompagner sur les plans artistiques et culturels, les dynamiques de concertation engagées par la collectivité.

Missions Secondaires :

- Présence à certains vernissages et autres événements culturels, en fonction d'un planning établi.

Profil recherché :

Master apprécié

- Très bonne connaissance des institutions, acteurs et réseaux du secteur culturel
- Connaissance du cadre règlementaire, évolution et enjeux des politiques culturelles
- Maîtrise des techniques et outils de communication
- Rigueur, sens de l'organisation, méthodique.
- Qualités relationnelles et capacité à travailler en transversalité
- Sens du service Public

Modalités de recrutement :

- . Cadre d'emploi : C ou B
- . Emploi permanent – Temps complet
- . Horaires irréguliers avec amplitude variable en fonction des obligations de service (soirée et week-end)
- . Temps de travail annualisé
- . Amicale du personnel
- . Compte épargne temps
- . Rémunération statutaire + RIFSEEP (IFSE + CIA) + prime annuelle
- . Prise en charge des frais de déplacement (trajet domicile-travail en transport en commun ou en covoiturage via le forfait mobilité douce)
- . Gratification pour les médailles du travail
- . Règlement de congés et d'autorisation d'absence pour favoriser la conciliation de la vie professionnelle et personnelle
- . Plan de formation attractif pour développer vos compétences

Pour postuler : merci d'envoyer votre candidature (lettre de motivation + CV) à l'attention de Monsieur le Maire :

- Par courrier postal : Hôtel de Ville 16 rue Paul Doumer 7000 MELUN
- Par mail : recrutement@ville-melun.fr

La collectivité est engagée dans la promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes : les candidatures féminines et masculines seront examinées avec la même attention.

Aussi, dans le cadre de sa politique d'accueil et d'intégration des travailleurs handicapés, la collectivité facilite leur accès aux emplois territoriaux.

Egalement, dans le cadre du respect du principe de laïcité, la collectivité interdit toute discrimination fondée sur les opinions ou croyances religieuses dans le recrutement et garantit ainsi, une stricte neutralité et une égalité de chacun devant le service public.