Devenez notre Gestionnaire de mobilier archéologique (H/F)

A pourvoir au 01.07.2025

La ville de Melun, Ville préfecture de Seine-et-Marne, à 45 km de Paris, Melun se distingue par son offre universitaire importante et en développement, son dynamisme économique, son engagement social et sa vitalité culturelle. La Ville de Melun s'applique à offrir aux Melunais et à ses visiteurs un cadre de vie agréable, en restant à l'écoute des besoins évolutifs de sa population.

Pour ce faire, elle mise sur les compétences et l'expertise de ses 1200 agents au service de 42 000 habitants. Son organisation poursuit sa transformation. La ville se façonne et s'adapte pour répondre au projet de mandat autour de ses 4 piliers : transition écologique, amélioration du cadre de vie, tranquillité et sécurité publiques, et relations entre les habitants. Les défis sont nombreux et à la hauteur des enjeux d'une ville attractive engagée vers l'avenir.

Pourquoi nous avons besoin de vous ?

Pour assurer le remplacement d'un agent

Avec qui allez-vous travailler ?

- La directrice : Diane
- Un assistant administratif : Laurent

Et au contact des archéologues de la DRAC, des opérateurs d'archéologie préventive, des associations, étudiants et chercheurs des autres services de la ville de Melun.

Quel sera votre environnement de travail ?

- Dans des locaux adaptés à l'activité, centrés sur la conservation, votre cœur de métier, et leur annexe.
- Vous serez accueilli dans un premier temps dans les locaux situés dans le quartier de la gare de Melun, puis dans les locaux situés dans l'île de Melun. Vous aurez en effet l'opportunité d'accompagner le déménagement et la réorganisation du Service et de ses collections, programmés en fin d'année 2025.

Quelles seront vos missions ?

✓ Vous suivrez, en lien avec la Drac, les biens archéologiques mobiliers : enregistrement sur une base de donnée dédiée, rédaction des constats d'état, conditionnement et reconditionnement, veille permanente et ajustement des variables d'environnement, documentation écrite, photographique et graphique, préparation de nouveaux dépôts, suivi des mouvements, suivi des restaurations, installations de vitrines et expositions hors les murs ;

✓En lien avec vos deux collègues, vous travaillerez sur la documentation scientifique : enregistrement, numérisation, communication ;

✓Vous suivrez les besoins en matériel et fournitures nécessaires à vos missions et serez référent technique pour votre service au sein de la Direction des Affaires culturelles de Melun ;

✓Vous participerez activement à la conception des restitutions au public ;

✓Vous accueillerez des usagers et encadrerez des stagiaires ;

✓Vous participerez à l'installation et à l'animation de certaines actions de médiations hors les murs ;

📌 *Vous reconnaissez-vous ?*

🎓 Votre formation supérieure en archéologie ou dans les métiers du Patrimoine et en particulier la Conservation préventive, votre connaissance du Code du Patrimoine, votre maitrise des matériaux et de leurs réactions, votre appétence pour l'échange des savoirs et le partage, vous permettent de remplir vos missions avec aisance et plaisir.

Dans un contexte de transformation et de modernisation (évolutions réglementaires, e-administration, digitalisation) vos qualités d'adaptation, d'organisation et de travail en équipe sont indispensables

Vous êtes désireux de progresser et avez la volonté d'apporter de la valeur ajoutée dans notre recherche de performance du service public.

Avez-vous les aptitudes professionnelles attendues au sein de la ville, outre les compétences attendues sur le poste ?

✓ Capacité à travailler en transversalité, en équipe
✓ Rigueur, capacités organisationnelles et rédactionnelles
✓ Disponibilité, ponctualité, réactivité, polyvalence
✓ Qualités relationnelles : savoir faciliter la coopération transversale, le travail d'équipe
✓ Savoir travailler en autonomie, prendre des initiatives et être force de proposition, tout en respectant le circuit hiérarchique
✓ Sens du service public (neutralité, objectivité, confidentialité, laïcité) ;
✓ Attaché au travail bien fait et à la qualité du service rendu ;

Et votre statut ? Votre temps de travail ?

⚖ Filière culturelle - Cadre d'emploi des assistants de conservation – Catégorie B
🗃 Emploi permanent ouvert aux titulaires ou par dérogation aux agents contractuels ;
🕰Temps complet : Lundi au vendredi, deux à trois week-end et soirée dans l'année

💰Rémunération statutaire + RIFSEEP (IFSE + CIA) + prime annuelle ;
↪ à partir de 300€ ↪ 70% du traitement de base + l'indemnité de Résidence
🏵 Vous bénéficierez de 25 jours de congés annuels + 22 RTT + 2 jours de fractionnement (sous condition)

POURQUOI REJOINDRE MELUN ?

- Contribuer à des projets significatifs qui impactent positivement le développement de la ville et la vie des citoyens.
- Travailler dans une collectivité qui valorise le développement personnel et professionnel de ses agents.
- Bénéficier d'un cadre de vie agréable, enrichi par une longue histoire et un patrimoine culturel vibrant.
- Intégrer une équipe dynamique et engagée
- Rejoindre une ville labellisée « Ville active et sportive » ; « Ville Fleurie » ; « Ville zéro Phyto » ; « Ville Eco Propre » ; Commune donneuse et Ville intranet
- De plus, nous privilégions des conditions de travail optimales et une organisation du temps de travail qui répond aux normes d'un service public performant.

Nous visons également à assurer le meilleur équilibre possible entre vie professionnelle et vie privée grâce aux initiatives suivantes :

- L'autorisation des agents de la ville à s'inscrire à des activités sportives, sur la pause méridienne
- L'accès à une salle de restauration commune ou au restaurant EOGN (à proximité de votre lieu de travail) : repas complet entre 5 et 8 €
- L'accès favorisé à la formation grâce à un plan de développement des compétences ambitieux, d'une facilité d'accès aux préparations concours, aux Validations des Acquis d'Expérience et circuits de formation en intra. Vous aurez également la possibilité de participer aux conférences sur des thématiques fortes portées par la municipalité
- Participation financière à votre prévoyance à hauteur de 7 € par mois
- Possibilité de bénéficier de congés familiaux notamment : le congé proche aidant, le congé de présence parentale et d'autorisation spéciale d'absence pour des évènements familiaux.
- Versement du Forfait mobilité : participation financière de la Ville à hauteur de 75% sur vos abonnements transports, versement du forfait mobilité pour les déplacements doux (vélo, trottinette, covoiturage, ..) selon les montants réglementaires ou prise en charge de 50% vos frais de parking sous condition (Gaillardon ou portes de paris).
- Participation aux moments conviviaux pour engager une cohésion des services, sur deux temps de l'année, en janvier et en juillet.
- Possibilité de s'inscrire à l'amicale du personnel, permettant : l'accès à la participation aux locations de vacances, voyages, tickets cinéma, parc d'attraction, voyages…….

CANDIDATER

Dépôt de candidature **19/05/25**

Clôture des candidatures **31/05/25**

Date du jury **01/06/25**

Poste à pourvoir **01/07/25**

CANDIDATURE INTERNE/EXTERNE – Pour postuler à l'attention de Monsieur le Maire

Candidatures (lettre de motivation et CV) à adresser :

- Par courrier postal : Hôtel de Ville - 16 rue Paul Doumer 77 000 MELUN
- Par mail : recrutement@ville-melun.fr

La collectivité est engagée dans la promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes : les candidatures féminines et masculines seront examinées avec la même attention.

Aussi, dans le cadre de sa politique d'accueil et d'intégration des travailleurs handicapés, la collectivité facilite leur accès aux emplois territoriaux. Egalement, dans le cadre du respect du principe de laïcité, la collectivité interdit toute discrimination fondée sur les opinions ou croyances religieuses dans le recrutement et garantit ainsi, une stricte neutralité et une égalité de chacun devant le service public.