



Devenez notre responsable du service Cyberlab et de son équipe à l'Astrolabe

A pourvoir au 01.03.2026

La ville de Melun, Ville préfecture de Seine-et-Marne, à 45 km de Paris, Melun se distingue par son offre universitaire importante et en développement, son dynamisme économique, son engagement social et sa vitalité culturelle. La Ville de Melun s'applique à offrir aux Melunais et à ses visiteurs un cadre de vie agréable, en restant à l'écoute des besoins évolutifs de sa population.

Pour ce faire, elle mise sur les compétences et l'expertise de ses 1200 agents au service de 42 000 habitants. Son organisation poursuit sa transformation. La ville se façonne et s'adapte pour répondre au projet de mandat autour de ses 4 piliers : transition écologique, amélioration du cadre de vie, tranquillité et sécurité publiques, et relations entre les habitants. Les défis sont nombreux et à la hauteur des enjeux d'une ville attractive engagée vers l'avenir.

Pourquoi nous avons besoin de vous ?

Pour assurer le remplacement d'un agent

Avec qui allez-vous travailler ?

L'équipe du Cyberlab est composée de 4 agents. Le réseau des médiathèques possède une équipe élargie de 50 agents répartis sur l'ensemble de la médiathèque l'Astrolabe et de l'annexe la Boussole avec laquelle vous collaborerez régulièrement, en lien étroit avec la direction et les autres pôles.

Quel sera votre environnement de travail ?

Avec ses plus de 4 000 m², l'Astrolabe est la plus grande médiathèque du territoire et constitue un équipement culturel phare de l'agglomération. Véritable lieu de vie et de rencontres, elle joue un rôle central dans le paysage culturel melunais. Le réseau des médiathèques de Melun se compose également d'un bibliobus, l'Astromobile, et d'une annexe, la Boussole.

L'Astrolabe se distingue par la richesse de ses collections, la diversité de sa programmation, et son engagement fort en matière d'accueil, d'inclusion et d'innovation dans les services proposés. Travailler à l'Astrolabe, c'est rejoindre un établissement dynamique et reconnu, où l'expérimentation, la coopération et la créativité sont pleinement encouragées. Une belle opportunité pour s'investir dans un projet culturel ambitieux, au service de tous.

Quelles seront vos missions ?

RESPONSABLE DU SERVICE CYBERLAB ET DE SON EQUIPE (3 PERSONNES) :

- ✓ Vous définissez les objectifs opérationnels du service du Cyberlab (espace de création numérique/jeux vidéos/minilab) en cohérence avec les orientations de l'établissement ;
- ✓ Vous accompagnez et animez l'équipe dans la mise en œuvre des projets ;
- ✓ Vous organisez le travail, gérez les plannings, les congés et conduire les entretiens annuels ;
- ✓ Vous participez aux comités de direction et aux projets transversaux de la médiathèque ;
- ✓ Vous Veillez à la bonne circulation de l'information entre l'équipe et la direction

ACCUEIL ET PARTENARIATS :

- Vous êtes en charge de l'espace du Cyberlab, participation à la réflexion sur l'adaptation des services aux usagers
- Vous accueillez du public au service Cyberlab : médiation des outils de création et utilisation web, tablettes numériques, espace jeu video
- Vous assurez le Service public en transversalité dans les autres espaces de la médiathèque, si besoin à la Boussole
- Vous participez aux tournées de l'Astromobile dans les différents quartiers de la Ville



- Vous êtes mandataire aux inscriptions, participez aux ouvertures et fermetures de caisse et veillez au bon fonctionnement des espaces.

ACTION CULTURELLE :

- Vous assurez la mise en place d'ateliers de création numérique à destination de tous les publics : utilisation de la découpeuse vinyle, imprimante 3D, presse à badge, brodeuse numérique, création numérique sur ordinateur...
- Vous Pilotez et êtes en charge du partenariat des Ateliers pour les Trophées de Robotique (à partir de septembre 2026)
- Vous participez aux temps forts (Nuit de la lecture, Festival de l'Amour et de la Poésie...)

POLITIQUE DOCUMENTAIRE :

- Vous participez à la politique documentaire des médiathèques en tant qu'acquéreur sur des fonds sur des fonds à déterminer avec la responsable de la politique documentaire : analyse des collections et de leurs usages, veille documentaire, propositions d'évolution, commandes, catalogage, mise en valeur et désherbage...

COMMUNICATION :

- Vous travaillez en lien avec la Direction et en collaboration avec la Gestionnaire des actions partenariales sur les axes de communication du réseau
- Vous coordonnez des outils de communication physique et en ligne des médiathèques avec transmissions à la cheffe de projet communication culturelle de la Ville
- Vous concevez la newsletter mensuelle, affiches et flyers, livret d'accueil, communication des temps forts et actions en partenariat avec Conservatoire, Temps numérique...avec la suite Adobe CC

Et ponctuellement...

- ✓ Vous suppléer la direction si besoin ;



✦ ***Vous reconnaissez-vous ?***

📖 Votre formation supérieure dans les métiers du livre, de la communication ou de la médiation culturelle et votre expérience en bibliothèque ou en fablab vous permettent de remplir vos missions avec aisance et plaisir.

- Vous possédez une bonne connaissance des enjeux de la lecture publique. Vos qualités d'adaptation, d'organisation et de travail en équipe sont indispensables ; vous êtes force de proposition et à l'aise avec la conduite de projets.
- Vous êtes motivé à progresser et souhaitez contribuer activement au rayonnement du service public et des médiathèques.

Avez-vous les aptitudes professionnelles attendues au sein de la ville, outre les compétences attendues sur le poste ?

- ✓ Veille sur les usages et les avancées du numérique et des outils de fabrication numérique, maîtrise des outils numériques et des enjeux contemporains de la médiation culturelle
- ✓ Connaissances des enjeux de la lecture publique et de la médiation
- ✓ Rigueur, méthode et organisation
- ✓ Qualités relationnelles : savoir faciliter la coopération transversale et le travail d'équipe
- ✓ Savoir travailler en autonomie, prendre des initiatives et être force de proposition, tout en respectant le circuit hiérarchique
- ✓ Sens du service public (neutralité, objectivité, confidentialité, laïcité) et aisance avec tous les publics en particulier les adolescents ;

Et votre statut ? Votre temps de travail ?

🏛️ Filière culturelle - Cadre d'emploi des Assistants de conservation – Catégorie B

📁 Emploi permanent ouvert aux titulaires ou par dérogation aux agents contractuels ;

⏰ Temps complet : 37h30 hebdomadaires, du mardi au samedi, avec ponctuellement des soirées et permanence de 6 à 10 dimanches après-midis travaillés par an maximum (heures de récupération majorées).

💰 Rémunération statutaire + RIFSEEP (IFSE + CIA) + prime annuelle ;

↪ à partir de 500€ ↪ 70% du traitement de base + l'indemnité de Résidence

🌞 Vous bénéficierez de 25 jours de congés annuels + 15 RTT + 2 jours de fractionnement (sous condition)

POURQUOI REJOINDRE MELUN ?

- Contribuer à des projets significatifs qui impactent positivement le développement de la ville et la vie des citoyens.
- Travailler dans une collectivité qui valorise le développement personnel et professionnel de ses agents.
- Bénéficier d'un cadre de vie agréable, enrichi par une longue histoire et un patrimoine culturel vibrant.
- Intégrer une équipe dynamique et engagée
- Rejoindre une ville labellisée « Ville active et sportive » ; « Ville Fleurie » ; « Ville zéro Phyto » ; « Ville Eco Propre » ; Commune Donneur et Ville intranet
- De plus, nous privilégions des conditions de travail optimales et une organisation du temps de travail qui répond aux normes d'un service public performant.

Nous visons également à assurer le meilleur équilibre possible entre vie professionnelle et vie privée grâce aux initiatives suivantes :

- L'autorisation des agents de la ville à s'inscrire à des activités sportives, sur la pause méridienne
- L'accès à une salle de restauration commune ou au restaurant EOGN : repas complet entre 5 et 8 €
- L'accès favorisé à la formation grâce à un plan de développement des compétences ambitieux, d'une facilité d'accès aux préparations concours, aux Validations des Acquis d'Expérience et circuits de formation en intra. Vous aurez également la possibilité de participer aux conférences sur des thématiques fortes portées par la municipalité
- Participation financière à votre prévoyance à hauteur de 7 € par mois
- Possibilité de bénéficier de congés familiaux notamment : le congé proche aidant, le congé de présence parentale et d'autorisation spéciale d'absence pour des événements familiaux.
- Versement du Forfait mobilité : participation financière de la Ville à hauteur de 75% sur vos abonnements transports, versement du forfait mobilité pour les déplacements doux (vélo, trottinette, covoiturage, ..) selon les montants réglementaires ou prise en charge de 50% vos frais de parking sous condition (Gaillardon ou portes de paris).
- Participation aux moments conviviaux pour engager une cohésion des services, sur deux temps de l'année, en janvier et en juillet.
- Possibilité de s'inscrire à l'amicale du personnel, permettant : l'accès à la participation aux locations de vacances, voyages, tickets cinéma, parc d'attraction, voyages.....

CANDIDATER



CANDIDATURE INTERNE/EXTERNE – Pour postuler à l'attention de Monsieur le Maire

Candidatures (lettre de motivation et CV) à adresser :

- Par courrier postal : Hôtel de Ville - 16 rue Paul Doumer 77 000 MELUN
- Par mail : recrutement@ville-melun.fr

La collectivité est engagée dans la promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes : les candidatures féminines et masculines seront examinées avec la même attention.

Aussi, dans le cadre de sa politique d'accueil et d'intégration des travailleurs handicapés, la collectivité facilite leur accès aux emplois territoriaux. Egalement, dans le cadre du respect du principe de laïcité, la collectivité interdit toute discrimination fondée sur les opinions ou croyances religieuses dans le recrutement et garantit ainsi, une stricte neutralité et une égalité de chacun devant le service public.