



Devenez notre Agent d'accueil et billetterie pour le Cinéma les Variétés

A pourvoir du 15.07.2026 au 15.10.2026



La ville de Melun, Ville préfecture de Seine-et-Marne, à 45 km de Paris, Melun se distingue par son offre universitaire importante et en développement, son dynamisme économique, son engagement social et sa vitalité culturelle. La Ville de Melun s'applique à offrir aux Melunais et à ses visiteurs un cadre de vie agréable, en restant à l'écoute des besoins évolutifs de sa population.

Pour ce faire, elle mise sur les compétences et l'expertise de ses 1200 agents au service de 42 000 habitants. Son organisation poursuit sa transformation. La ville se façonne et s'adapte pour répondre au projet de mandat autour de ses 4 piliers : transition écologique, amélioration du cadre de vie, tranquillité et sécurité publiques, et relations entre les habitants. Les défis sont nombreux et à la hauteur des enjeux d'une ville attractive engagée vers l'avenir.

Pourquoi nous avons besoin de vous ?

Pour renforcer l'équipe permanente du nouveau cinéma

Avec qui allez-vous travailler ?

Au sein d'une équipe dynamique et créative de 8 agents, aux profils très variés parmi lesquels vos proches collaborateurs : Garance, Laure et Sarah...

Quel sera votre environnement de travail ?

Dans le tout nouveau cinéma les Variétés, situé 4 rue de l'Eperon, nouvel équipement de plus de 2000 m2 sur 3 étages. Etablissement classé Art et Essai, doté de 4 écrans, les Variétés offre une programmation éclectique, pour tous les publics et reçoit plus de 50.000 spectateurs par an. Grâce à la qualité de ses animations et la diversité de sa programmation, les Variétés bénéficie aujourd'hui de deux labels du CNC : Jeune Public, et Patrimoine et Répertoire. Outre les séances de films quotidiennes, le Cinéma propose régulièrement des avant-premières, des activités d'éducation à l'image ainsi que des débats et des conférences.

Quelles seront vos missions ?

- ✓Vous accueillez et informez le public
- ✓Vous assurez la vente de billets de cinéma et de la confiserie
- ✓Vous participez à l'accueil des groupes et vous gérez les flux
- ✓Vous actualisez l'affichage et les informations mises à disposition du public
- ✓Vous contrôlez les billets et l'accès aux salles
- ✓Vous suivez le bon déroulement des séances et vous vérifiez les salles à chaque inter-séance
- ✓Vous réceptionnez et contrôlez les livraisons



✦ ***Vous reconnaissez-vous ?***

Vous avez le sens du contact et vous aimez le cinéma. Réactif et dynamique, vous êtes minutieux, autonome et vous savez travailler en équipe. Votre adaptation aux différentes situations liées à l'accueil des publics et au contact client sont des qualités indispensables au bon exercice des missions.

Diplôme : Baccalauréat souhaité

Avez-vous les aptitudes professionnelles attendues au sein de la ville, outre les compétences attendues sur le poste ?

- ✓ Appétence pour le 7^{ème} art
- ✓ Capacité à travailler en transversalité, en équipe
- ✓ Capacités organisationnelles
- ✓ Qualités relationnelles et d'écoute
- ✓ Disponibilité, réactivité, polyvalence et dynamisme
- ✓ Sens du service public (neutralité, objectivité, confidentialité, laïcité)
- ✓ Attaché au travail bien fait et à la qualité du service rendu

Et votre statut ? Votre temps de travail ?

👤 Filière administrative– cadre d'emplois des adjoints administratifs

📁 Emploi ouvert aux titulaires ou par dérogation aux agents contractuels ;

⚖ Temps non complet : **15 heures réparties sur toute la semaine, avec également les week-ends, soirées et jours fériés.**

Contrat à durée déterminée du 15/07/2026 au 15/10/2026

Poste basé à Melun

💰 Rémunération statutaire : taux horaire du SMIC

POURQUOI REJOINDRE MELUN ?

- Contribuer à des projets significatifs qui impactent positivement le développement de la ville et la vie des citoyens.
- Travailler dans une collectivité qui valorise le développement personnel et professionnel de ses agents.
- Bénéficier d'un cadre de vie agréable, enrichi par une longue histoire et un patrimoine culturel vibrant.
- Intégrer une équipe dynamique et engagée dans un établissement d'enseignement artistique classé par le Ministère de la Culture.
- Rejoindre une ville labellisée « Ville active et sportive » ; « Ville Fleurie » ; « Ville zéro Phyto » ; « Ville Eco Propre » ; Commune donneuse et Ville intranet
- De plus, nous privilégions des conditions de travail optimales et une organisation du temps de travail qui répond aux normes d'un service public performant.

Nous visons également à assurer le meilleur équilibre possible entre vie professionnelle et vie privée grâce aux initiatives suivantes :

- L'autorisation des agents de la ville à s'inscrire à des activités sportives, sur la pause méridienne
- L'accès à une salle de restauration commune ou au restaurant EOGN (à proximité de votre lieu de travail) : repas complet entre 5 et 8 €
- L'accès favorisé à la formation grâce à un plan de développement des compétences ambitieux, d'une facilité d'accès aux préparations concours, aux Validations des Acquis d'Expérience et circuits de formation en intra. Vous aurez également la possibilité de participer aux conférences sur des thématiques fortes portées par la municipalité
- Participation financière à votre prévoyance à hauteur de 7 € par mois
- Possibilité de bénéficier de congés familiaux notamment : le congé proche aidant, le congé de présence parentale et d'autorisation spéciale d'absence pour des événements familiaux.
- Versement du Forfait mobilité : participation financière de la Ville à hauteur de 75% sur vos abonnements transports, versement du forfait mobilité pour les déplacements doux (vélo, trottinette, covoiturage)
- Accès au parking sécurisé du conservatoire.
- Participation aux moments conviviaux pour engager une cohésion des services, sur deux temps de l'année, en janvier et en juillet.
- Possibilité de s'inscrire à l'amicale du personnel, permettant : l'accès à la participation aux locations de vacances, voyages, tickets cinéma, parc d'attraction, voyages.....

CANDIDATER



CANDIDATURE INTERNE/EXTERNE – Pour postuler à l'attention de Monsieur le Maire

Candidatures (lettre de motivation et CV) à adresser :

- Par courrier postal : Hôtel de Ville - 16 rue Paul Doumer 77 000 MELUN
- Par mail : recrutement@ville-melun.fr

La collectivité est engagée dans la promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes : les candidatures féminines et masculines seront examinées avec la même attention.

Aussi, dans le cadre de sa politique d'accueil et d'intégration des travailleurs handicapés, la collectivité facilite leur accès aux emplois territoriaux. Egalement, dans le cadre du respect du principe de laïcité, la collectivité interdit toute discrimination fondée sur les opinions ou croyances religieuses dans le recrutement et garantit ainsi, une stricte neutralité et une égalité de chacun devant le service public.