



FICHE DE POSTE – ALTERNANT(E)

Graphiste _ Chargé/chargée de communication

Direction de la Communication et de l'Événementiel – Ville de Melun

Melun (77)

Prise de poste : novembre 2026

Niveau : *Master 2 en communication visuelle, design graphique ou communication avec une spécialisation en création graphique*

CONTEXTE

Au sein de la Direction de la Communication et de l'Événementiel, le/la **Graphiste – Chargé-e de communication en alternance** participe à la conception et à la réalisation des supports de communication de la Ville.

Avec une **forte dominante graphique**, il/elle contribue à la déclinaison de l'identité visuelle de la collectivité sur l'ensemble de ses supports : magazine municipal, journal interne, affiches, campagnes de communication, newsletters, supports numériques et réseaux sociaux.

Il/elle travaille en lien étroit avec les différents métiers de la Direction et contribue à valoriser les projets, services publics, événements et actions portés par la Ville.

Quelles seront vos missions ?

Création graphique et conception de supports

- ✓ Concevoir et réaliser des affiches, flyers, invitations, programmes, dépliants et autres supports de communication print et numériques.
- ✓ Participer à la conception, au maquettage et à la mise en page du magazine municipal, du journal interne et des autres publications éditoriales de la Ville.
- ✓ Concevoir et décliner les univers graphiques des différentes campagnes de communication.
- ✓ Réaliser les adaptations et déclinaisons nécessaires aux différents formats et supports.
- ✓ Concevoir des visuels destinés au site internet, aux écrans numériques, aux newsletters et aux réseaux sociaux.
- ✓ Participer à la recherche iconographique et au traitement des images.
- ✓ Retoucher, optimiser et adapter les visuels en fonction des supports de diffusion.
- ✓ Préparer les fichiers destinés à l'impression et veiller à leur conformité technique.
- ✓ Veiller au respect de la charte graphique et à la cohérence visuelle des productions de la Direction.
- ✓ Participer à l'évolution et à l'enrichissement de l'identité graphique de la collectivité.

Newsletters et supports numériques

- ✓ Participer à la conception graphique et à la mise en page des newsletters.
- ✓ Intégrer et mettre en forme les contenus dans les outils de diffusion dédiés.
- ✓ Concevoir les éléments graphiques nécessaires à leur valorisation.
- ✓ Adapter les créations aux différents formats et usages numériques.
- ✓ Participer à l'amélioration de la lisibilité, de l'attractivité et de l'ergonomie des supports digitaux.
- ✓ Les newsletters et supports numériques figurent déjà comme un champ identifié dans le document initial, avec des missions de conception, mise en page et intégration.

Missions secondaires :

Communication digitale et réseaux sociaux

- ✓ Participer ponctuellement à la création de contenus graphiques pour les réseaux sociaux de la Ville.
- ✓ Décliner les campagnes de communication aux formats adaptés à Facebook, Instagram, LinkedIn et aux autres plateformes utilisées par la collectivité.
- ✓ Participer à la conception de contenus adaptés aux différents publics et usages numériques.
- ✓ Contribuer, en lien avec l'équipe Communication, à la valorisation digitale des projets, événements et services municipaux.
- ✓ Participer ponctuellement à la couverture numérique des événements de la Ville.

Veille et nouvelles pratiques

- ✓ Assurer une veille régulière sur les tendances graphiques, éditoriales et numériques.
- ✓ Suivre les évolutions en matière de design graphique, communication publique et communication digitale.
- ✓ Être force de proposition sur de nouveaux formats, concepts graphiques et outils.

Vous reconnaissez-vous ?

Relations fonctionnelles

En interne :

- Direction de la Communication et de l'Événementiel ;
- Services municipaux ;
- Cabinet du Maire ;
- Directions et services de la collectivité.

En externe :

- Imprimeurs et prestataires graphiques ;
- Partenaires institutionnels et associatifs ;
- Prestataires intervenant dans le cadre des actions de communication.

Compétences techniques

- Très bonne maîtrise de la suite Adobe, notamment InDesign, Illustrator et Photoshop.
- Très bonne maîtrise des règles de mise en page, de composition, de typographie et de hiérarchisation de l'information.
- Capacité à concevoir et maquetter des documents éditoriaux multipages, notamment un magazine municipal.
- Maîtrise des contraintes liées à la chaîne graphique et à la préparation des fichiers pour impression.
- Bonne maîtrise du traitement et de l'optimisation des images.
- Maîtrise des outils de création de contenus numériques.
- Bonne connaissance des usages et formats des principaux réseaux sociaux.
- Bonne qualité rédactionnelle et excellente maîtrise de l'orthographe.
- Une connaissance d'un outil de création et de diffusion de newsletters, notamment Sarbacane, serait appréciée.

Savoir-être

- Créativité et sens esthétique.
- Sensibilité graphique affirmée.
- Rigueur et sens du détail.
- Organisation et capacité à gérer plusieurs projets simultanément.
- Autonomie et réactivité.
- Curiosité et capacité d'adaptation.
- Esprit d'équipe.
- Aisance relationnelle.
- Force de proposition.
- Capacité à respecter des délais et des contraintes de production.
- Sens du service public.

Le/la candidat-e devra démontrer une réelle appétence pour la **création graphique et le maquettage éditorial**, ainsi qu'une bonne culture visuelle.

Une première expérience, même dans le cadre de projets universitaires, stages ou alternances, dans la réalisation de supports print et numériques constitue un atout.

Portfolio

Un portfolio devra accompagner la candidature afin de permettre d'apprécier la qualité graphique, la créativité, la maîtrise du maquettage et la diversité des réalisations du/de la candidat-e.

CANDIDATURE INTERNE/EXTERNE – Pour postuler à l'attention de Monsieur le Maire

 Candidatures (lettre de motivation et CV) à adresser : acousinard@ville-melun.fr

Les entretiens se dérouleront sur la période du 19 au 23 octobre 2026

 *La collectivité est engagée dans la promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes : les candidatures féminines et masculines seront examinées avec la même attention.*

Aussi, dans le cadre de sa politique d'accueil et d'intégration des travailleurs handicapés, la collectivité facilite leur accès aux emplois territoriaux. Egalement, dans le cadre du respect du principe de laïcité, la collectivité interdit toute discrimination fondée sur les opinions ou croyances religieuses dans le recrutement et garantit ainsi, une stricte neutralité et une égalité de chacun devant le service public.